

**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume

Pătrașcu Gabriela-Cristina

Adresă(e)

Bdul. Traian Vuia nr. 8, Bl. L5, Ap.24, Galați, România, 800524

Telefon(oane)

Mobil: 0754016859

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

cristina.malin_email@yahoo.com; cristina.patras@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

17 APRILIE 1976

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

2014, septembrie – prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

2014, decembrie – 2015, septembrie

Expert pe termen lung în cadrul proiectului **PROGRES / Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor**

Perioada

2000, martie – prezent

Asistent universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Galați, Str. Domnească, nr. 113

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Educație și formare

Perioada

2008-2012 Doctorand, domeniul Filologie

Calificarea / diploma obținută

2013 Doctor în Filologie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Școala Doctorală de Filologie și Istorie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2008 Masterat Traducere și Interpretare
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă engleză Abilități de traducere și interpretare simultană și consecutivă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2006 Facultatea de Litere și Teologie
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și Literatură franceză, Limbă și Literatură engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2001 Curs postuniversitar de psiho-pedagogie
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității, Consiliere școlară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada	2000 Curs postuniversitar de formator
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator pentru funcționarii din administrația publică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cerințele acquis-ului comunitar, Fonduri structurale, Bugetul Uniunii Europene, Drept comunitar – noțiuni generale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	1999 Studii Superioare de Specialitate în Administrație Publică Locală
Calificarea / diploma obținută	DESS Administration locale - Diplome d'Etudes Supérieures Spécialisées Administration Locale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul administrativ al colectivităților locale, Dreptul financiar al colectivităților locale Gestiune financiară, Gestiunea resurselor umane, Politici de urbanism și amenajarea teritoriului, Proces decizional și politici publice locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, UT1, Franța
Perioada	1998 Facultatea de Științe Economice și Administrative, specializarea Administrație Publică
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență de Merit
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Sisteme administrative comparate, Analiză organizațională și Știința Administrației, Drept financiar și fiscal, Drept constituțional și instituții politice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Aptitudini și competențe personale

- 2001-2005 - Membru în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
- Responsabil Învățământ la Distanță 2000-2005
- Redactare orar, stat de funcții și planuri de învățământ

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Limba engleză

Limba franceză

Citire	Vorbire	Scriere
Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine
Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine

Competențe și abilități sociale

- Coordonarea activității studenților.
- Organizarea de manifestări științifice (simpozioane, sesiuni de comunicări științifice) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” .

Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit organizatoric;
- comunicare inclusiv în limbă străină;
- lucrul și activitatea în echipă;
- adaptabilitate .

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, PowerPoint™) precum și a internetului;

Competențe și aptitudini artistice

- Creativitate și aptitudinea de a compune diverse tipuri de texte

14.10.2015