



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume STANCU Adriana - Iuliana
Adres (e) Str. Rosiori, Nr.4, Bl. BR16A, Sc.1, Ap.24, Galati, Jud. Galati, Romania
Telefon(oane) Mobil: +40 (743) 786052
E-mail(uri) ruvia_0777@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Român
Data nașterii 18 Iulie 1977
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Din 2011- Lector universitar
FEBRUARIE 2007 - 2011 - PREPARATOR UNIVERSITAR
OCTOMBRIE 2005 – FEBRUARIE 2007 - CADRU ASOCIAT UNIVERSITATEA "DUN REA DE JOS" GALAȚI
IUNIE 2004 – FEBRUARIE 2007 - CONSILIER JURIDIC, S.C. TANCRAID S.R.L. GALAȚI
AUGUST 2002 – IUNIE 2004 - ADMINISTRATOR, S.C. ADERLAD S.R.L. GALAȚI
IULIE 1999 – MAI 2001 - CONSILIER JURIDIC, MELGIS CO S.A.

Funcția sau postul ocupat Lector universitar
Activități și responsabilități principale Predarea disciplinelor Criminologie și Criminalistică; Coordonarea seminariilor de Drept Penal, Criminalistică, Criminologie, Drept Comercial, Drept Civil, Dreptul Muncii, Drept Roman, Drept Constituțional

Numele și adresa angajatorului Universitatea „DUN REA DE JOS GALAȚI”, Facultatea de Drept – Str. Domneasca, Nr.111
Tipul activității sau sectorul de activitate JURIDIC
UNIVERSITAR DIDACTIC

Educație și formare

Perioada FEBRUARIE 2010 – SUSTINEREA PUBLICA A TEZEI DE DOCTORAT LA ACADEMIA DE POLITIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”, FACULTATEA DE DREPT, BUCUREȘTI, DOMENIUL DE DOCTORAT DREPT, TITLUL TEZEI: "CRIMINALITATEA INFORMATICĂ – PROBLEME A SOCIETĂȚII MODERNE"
2003-2004 – CURSURI POST-UNIVERSITARE, PROFIL ȘTIINȚE PENALE, UNIVERSITATEA BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT, LUCRAREA DE ABSOLVIRE – "CRIMA ORGANIZATĂ ÎN SPĂLĂREA BANILOR"
1997-2003 – UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" IASI, FACULTATEA DE DREPT, PROFIL ȘTIINȚE JURIDICE, SPECIALIZAREA DREPT, LUCRAREA DE LICENȚĂ: ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE
1992-1996 – LICEUL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI

Calificarea / diploma obținută DOCTOR ÎN DREPT

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite -

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT
UNIVERSITATEA „DUN REA DE JOS” GALAȚI – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI

Nivelul în clasificarea națională sau internațională -

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) matern(e) ROMÂN

Limba(i) străină(e) cunoscut(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	În alegere				Vorbire		Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scris	
Engleza	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent
Franceza	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Italiana	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Sociabilitate și adaptabilitate
Încredere, seriozitate
Dinamism, ambiție și dorința de a reuși
Abilitatea de a comunica ușor cu persoanele

Competențe și aptitudini organizatorice Furnizarea de consultanță de specialitate firmei în domeniile : drept comercial, drept civil, dreptul muncii
Redactarea , modificarea și avizarea contractelor cu furnizorii externi și interni, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
Reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile publice și relațiile cu clienții , societăți comerciale
Asigurarea de consultanță și informare permanentă a conducerii companiei cu privire la modificările legislative
Elaborarea de regulamente, hotărâri , ordine , instrucțiuni și notificări referitoare la desfășurarea activității în cadrul societății și a proiectelor de a căror implementare este responsabilă firma , în conformitate cu legislația în vigoare
Rezolvarea de cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului
Redactarea de proiecte de contracte și negocierea clauzelor contractuale legale
Redactarea, avizarea și contrasemnarea de acte juridice, verificarea identității părților , conținutului, conținutului și datei actelor încheiate ce privesc societatea
Pasiunea pentru activitatea didactică propriu-zisă , dublată de pasiunea pentru cercetarea depusă în domeniul dreptului , mi-a direcționat eforturile spre formarea unei conduite profesionale inconfundabile că țigând , într-un timp relativ scurt, respectul și preuirea, atât a studenților cât și a colegilor.
Seminariilor, menite să dezvolte și îmbogățească fondul de informații transmise la curs, respectiv să le asigure acestora suportul aplicativ - le-am imprimat un caracter activ-participativ, încercând să le formez studenților o gândire logică , economică , stărnindu-le, totodată , interesul pentru domeniul atât de complex, dar și de frumos al dreptului.
Desfășurarea seminariilor din cadrul Facultății de Drept, presupune calități organizatorice deosebite, gestionarea eficientă a timpului și atingerea unui randament maxim în ceea ce privește pregătirea studenților.
M-am implicat în toate activitățile administrativ-organizatorice în care am fost solicitat după cum urmează :
- am fost secretar al Comisiei de licență AP/ID sesiunea iulie 2008;
- am fost secretar al Comisiei de licență AP/ID sesiunea februarie 2009;
- am fost secretar al Comisiei de licență DREPT sesiunea iunie 2009/ februarie 2010;
- am fost secretar al Comisiei de licență AP/ID sesiunea iulie 2010/ februarie 2011;
- am fost secretar al Comisiei de licență AP/ID sesiunea iulie 2011;
- am fost secretar al Comisiei de dizertație – MASTER sesiunea februarie 2009;
- am fost secretar al Comisiei de dizertație – MASTER sesiunea februarie 2010;
- am fost membru în Comisia de avizare a lucrărilor de cercetare – Proiect PN II – 92121/2008;
- sunt membru al Centrului de cercetări juridice și administrative - Facultatea de Științe Juridice, sociale și politice.
De asemenea, din luna februarie 2009 am fost numit responsabil AP/ID – calitate ce implică controlul unor ample activități de organizare, planificare și structurare a elementelor pe care le implică această formă de învățământ.

Competen e i aptitudini tehnice	-
Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizez calculatorul în mod curent în elaborarea lucr rilor necesare domeniilor profesionale unde activez. Cunosc programele Word, Exel, Power Point. De asemenea navighez pe internet pentru a m documenta i studia diferite probleme.
Competen e i aptitudini artistice	-
Alte competen e i aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informa ii suplimentare	MEMBRU AL UNOR ASOCIAȚII PROFESIONALE: ASOCIATIA CONSILIERILOR JURIDICI PRO JURE GALATI MAMAIA, SEPT. 2002 – REFERENT (“REGLEMENTAREA INFRAȚIUNILOR ÎN DOMENIUL CONCURENȚEI COMERCIALE) SOVEJA, MARTIE 2003 – REFERENT (“DELIMITAREA INFRAȚIUNILOR ECONOMICE PREV ZUTE ÎN CODUL PENAL I ÎN LEGI SPECIALE”) MONEASA, OCT. 2003 – REFERENT (“DREPT I BIOETIC MEDICAL ”)
Anexe	Anexez prezentului C.V.: - certificat de na tere în copie xerox; - diploma de bacalaureat în copie xerox; - diploma de studii superioare; - foaia matricol în copie xerox; - adeverin a de absolvire a cursurilor post-universitare în copie xerox.
