

CONSILIUL FACULTĂȚII

Hotărârea nr. 19/19.09.2016

1. S-a avizat raportul Comisiei de concurs pentru postul 7 Conferențiar din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, luându-se act de faptul că procedurile din metodologia de concurs au fost respectate.

2. S-a hotărât înființarea unor comisii de examinare unice pentru fiecare departament care vor asigura examinarea studenților în următoarele situații: cereri excepționale de reexaminare, imposibilitatea titularului de a se prezenta la examen precum și cazul în care titularul nu mai are contract cu UDJ.

Pentru Departamentul de Științe Juridice comisia va avea următoarea componență:

Membri Lect. univ. dr. Mihaela Costache
 Lect. univ. dr. Ștefania Mirică
 Lect. univ. dr. Adriana Stancu
Supleanți Lect. univ. dr. Alexandru Bleoancă
 Lect. univ. dr. Mădălina Mihăilescu
 Lect. univ. dr. Andreea Matic

Pentru Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale comisia va fi formată din:

Membri Prof. univ. dr. Romeo Ionescu
 Conf. univ. dr. Cristian Apetrei
 Lect. univ. dr. Ștefania Mirică
Supleanți Lect. univ. dr. Mădălina Beldiman
 Lect. univ. dr. Andreea Matic
 Lect. univ. dr. Mădălina Mihăilescu

Forma de examinare pentru aceste examene va fi probă cu subiecte formulate din bibliografia stabilită pentru disciplină și din suportul de curs pus la dispoziție de titularul disciplinei.

3. S-a stabilit că, pentru restanțele credit, studenții vor depune la Secretariatul Facultății o cerere cu 7 zile înainte de data începerii sesiunilor de examene. În acest scop, Secretariatul va elabora, în timp util, un tipizat care va putea fi descărcat de pe site. Cererile semnate și scanate pot fi trimise și prin mail. Statisticile vor fi preluate de către departamente și puse la dispoziția cadrelor didactice, iar chitantele pe care cadrele didactice au obligația să le preia de la studenți la examene, se vor arhiva ulterior în departamente. Nota va fi înscrisă în catalog doar după verificarea existenței chitantelor de către cadre didactice.

4. Cu privire la stabilirea intervalelor orare pentru desfășurarea examenelor, Consiliul a hotărât următoarele:

- În situațiile examenelor ordinare, dacă examinarea se face prin probă orală, nu se vor putea programa mai mult de două grupe într-o zi, iar în cazul probelor scrise, pe un interval orar poate fi programată o singură grupă.
- Pentru sesiunile de restanțe, se vor stabili două zile de examinare cu cel puțin o zi de pauză între cele două.
- În sesiunile de examene, se va respecta regula stabilirii examenelor la un interval de minim două zile.

6. S-a hotărât respingerea cererii de reexaminare formulate de studenta Caplea Alexandra, deoarece cererea acesteia nu a fost depusă în termen și datorită faptului că aceasta a beneficiat deja de 4 sesiuni de examene.

7. Se aprobă cererea de transfer de la Universitatea Danubius la Universitatea Dunărea de Jos, specializarea Drept, frecvență redusă formulată de Sava Mihaela, în limita cifrei de școlarizare impusă de ARACIS.

8. S-a aprobat de principiu cererea formulată de Doamna Prof.univ.dr. Nadia Aniței privind desfășurarea orelor la disciplina Drept internațional privat în regim modular, iar aceasta va fi din nou pusă în discuție după definitivarea Statului de funcții.

9. Directorii de departament au sarcina de a solicita cadrelor didactice declarațiile de norme, cv-urile și listele de lucrări actualizate, fișele disciplinelor și suporturile de curs (pentru frecvența redusă), titlurile temelor pentru licență și disertație, în termenele și condițiile prevăzute de lege și/sau convenite în Consiliul facultății/departamente.