

CONSILIUL FACULTĂȚII

Hotărârea nr. 11/30.05.2017

1. S-a hotărât rectificarea erorii strecurate în Hotărârea Consiliului Facultății nr.9/9.05.2017 cu privire la repartizarea locurilor bugetate pentru programele de master derulate de Facultate. Astfel, din eroare a fost trecut programul de studii de master "Carieră Judiciară". Acesta va fi înlocuit de programul de master "Dreptul european al afacerilor".
2. S-a hotărât distribuirea celor 5 locuri repartizate Facultății pentru românii de pretutindeni la programele universitare de master, după cum urmează : 3 locuri pentru programul "Combaterea criminalității informatice" și 2 locuri pentru programul "Guvernanță și cooperare transfrontalieră în Administrația Publică".
3. Pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor s-au hotărât următoarele date:
Licența pentru programul de studiu Administrație Publică:
Sesiunea iunie/iulie
- 10.07.2017, h12⁰⁰-15⁰⁰ – proba scrisă
- 12.07.2017 h9⁰⁰ – susținerea lucrării de licență.
Licența pentru programul de studiu Drept:
Sesiunea iunie/iulie
- 10.07.2017, h12⁰⁰-15⁰⁰ – proba scrisă
- 12.07.2017 h 9⁰⁰ – susținerea lucrării de licență
Pentru programul de master Administrație publică și integrare europeană
Sesiunea iunie/iulie
- 12.06.2017 ora 15⁰⁰ – susținerea lucrării de disertație
Pentru programul de master Carieră judiciară
Sesiunea iunie/iulie
- 29.07.2017 ora 10 – susținerea lucrării de disertație
Pentru programul de master Științe penale și Criminalistică
Sesiunea iunie/iulie
- 11.07.2017 ora 15⁰⁰ – susținerea lucrării de disertație
4. S-a hotărât aprobarea cererilor pentru taberele studențești 2017 depuse peste termenul stabilit inițial având în vedere faptul că nu s-au ocupat cele 9 locuri disponibile.
5. S-a aprobat colaborarea cu Odessa I.I. Metchnikov National University, Odessa, Ucraina în vederea depunerii unor propuneri de finanțare pe programul Black Sea, iar persoana de contact va fi Doamna Lect.univ.dr. Valentina Cornea.
6. S-a hotărât bugetarea activităților Școlii de vară "Protecția și drepturile refugiaților", 2017.
7. S-a hotărât acordarea gradației de merit pentru perioada 2017-2022 Domnului Prof.univ.dr. Tudor Florin.
8. S-a hotărât modificarea și completarea Regulamentului de evaluare a studenților în sensul punerii în acord cu RAUS. Art.2 alin.3 se va completa cu următoarea mențiune : "*raportat strict la tematica din fișa disciplinei aprobată la începutul semestrului de consiliul departamentului*". Art.4 al Regulamentului va avea următorul conținut : "*(1) Examenul final se susține obligatoriu scris și/sau oral cu anunțarea procentelor corespunzătoare în fișele disciplinelor la începutul anului universitar. De exemplu:*
- portofoliu seminar din nota finală - 30%
- examen final - 70 % din care (în situația examenului scris și oral):

- 50 % examen scris
- 50 % examinare orală

(2) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă sau, în lipsa acestuia, în fața cadrului didactic titular de disciplină – asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă - în zilele și sălile fixate, între orele 8⁰⁰-20⁰⁰.

(3) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componența comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea Consiliului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.

(4) Dacă la data susținerii examenului disciplina respectivă nu mai figurează în planul de învățământ, examenul se susține în fața unei comisii formată din 3 cadre didactice, numită de Directorul de departament care gestionează programul de studiu corespunzător. Comisia va fi aprobată în Consiliul Facultății.

(5) În cazul restanțelor-credit, evaluarea studenților se va realiza ținând cont de legislația actualizată la data susținerii examenului, fără a se mai ține cont de portofoliul de la seminar.

(6) Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului. Studentul are dreptul să conteste notele obținute la examenele scrise în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor. La cererea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student. Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum 4 zile lucrătoare. Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.” Art.8 va avea următorul conținut: „(1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta, prin cerere scrisă, nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor. În acest caz, decanul facultății, va solicita directorului de departament care gestionează programul de studiu în cauză să formeze comisii de soluționare a contestațiilor. Comisia va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului, în cazul care studentul solicită acest lucru. Comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Nota se stabilește prin medierea notelor obținute. Celelalte probe nu pot fi contestate. (2) În termen de două zile lucrătoare de la numire, cadrele respective vor analiza și judeca contestația. Hotărârea membrilor comisiei va fi înscrisă pe cererea de contestație și în catalog, semnate de aceștia, după caz.”

D E C A N,

Prof. univ.dr. Florin TUDOR

Întocmit,
Secretar-șef facultate
Cornelia Opriș