

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU REGLEMENTARE DIN CADRUL FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru reglementare în Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din Universitatea “Dunărea de Jos” – Galați.

Art.2 Comisia pentru reglementare din FSJSP este coordonată de președinte, această funcție fiind deținută de un prodecan al Facultății stabilit prin Hotărâre a Consiliului FSJSP.

Art.3 Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al FSJSP.

Art. 4 (1) Forma de lucru a Comisiei pentru reglementare este ședința. Ședințele se organizează de câte ori se consideră necesar, la convocarea președintelui, caz în care se va încheia o minută.

(2) Consultarea membrilor comisiei se poate realiza și prin email. Președintele Comisiei va centraliza opiniile și voturile membrilor și le va prezenta Consiliului Facultății.

CAPITOLUL 2. COMPONENTA COMISIEI PENTRU REGLEMENTARE

Art.5 Comisia pentru reglementare este alcătuită din președinte, care este un prodecan, și membrii stabiliți de către Consiliul facultății, pe cât posibil, din fiecare department.

Art.6 (1) Componenta Comisiei pentru reglementare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Facultății, conform art. 34 alin.1 din Regulamentul de organizare și funcționare al FSJSP.

(2) Durata mandatului membrilor Comisiei este de patru ani.

(3) Revocarea, de către Consiliul Facultății, al unui membru al Comisiei se poate face numai pentru motive întemeiate.

Art.7 Pe durata mandatului acordat de Consiliul Facultății membrilor Comisiei pentru reglementare, conducerea FSJSP supervizează eficiența și corectitudinea îndeplinirii atribuțiilor

specifice ale comisiei.

Art.8 Atribuțiile Comisiei de reglementare din FSJSP sunt următoarele:

a) ține evidența reglementărilor din domeniul învățământului superior, inclusiv pe cele proprii și propune modificare și completarea prezentului Regulament;

b) propune Decanului măsuri de aplicare a actelor normative nou apărute;

c) elaborează proiecte de acte normative interne, din proprie inițiativă sau la solicitarea Decanului;

d) urmărește ridicarea calității operațiunilor administrative și a actelor juridice unilaterale utilizate în cadrul Facultății;

e) emite avize consultative privind interpretarea actelor normative, la solicitarea structurilor sau persoanelor care au competența să le aplice.