

18

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
Direcția Generală Secretariat

UNIVERSITATEA  
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
Nr. înregistrare 9042  
Data intrare/ieșire 15/04/2019

Către  
FACULTATEA MENCL  
- Secretariat -

Vă înaintăm alăturat METODOLOGIA privind organizarea taberelor studențești 2019 cu rugămintea de a o afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu.

După afișare vă rugăm să ne confirmați pe adresa de e-mail: violeta.sava@ugal.ro, că ați afișat aceste informații până la data de 19.04.2019.

Beneficiarii locurilor gratuite în taberele studențești sunt studenții înmatriculați la forma de învățământ **cu frecvență**, ce sunt **finanțați de la bugetul de stat**, din ciclurile de studii universitare de licență și de master, integraliști (studenții care au promovat toate disciplinele de studiu din anul universitar anterior, sau pe semestrul I în cazul studenților înmatriculați în anul I), în vârsta de până la 35 de ani.

Repartizarea locurilor în taberele studențești alocate universității noastre se va face ulterior de către Ministerul Tineretului și Sportului (MTS)- Direcția Activități pentru Studenți și Tabere (DAST).

Vă informăm că din numărul de locuri alocate universității:

- un procent de maximum 30 % revine **cazurilor sociale (studenți orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial, romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori și studenți care beneficiază de burse sociale** - pentru aceste categorii ierarhizarea se va face pe baza criteriilor sociale, criteriul de student integralist nu se va aplica);
- restul de 70 % fiind alocat:
  - studenților cu rezultate deosebite obținute la învățătura în anul precedent de școlarizare;
  - studenților care au avut activități în cadrul organizat, al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

Vă punem la dispoziție un calendar succint al modului de acordare a locurilor în taberele studențești:

**19 aprilie** - afișarea metodologiei și documentației aferente de către facultăți atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu.

**19 aprilie - 17 mai** - completarea și depunerea cererilor tip **(Anexa nr. 4)** (ce se vor găsi în secretariatele facultăților), de către studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în cadrul taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS. (Cererile vor fi semnate de studenți, vor fi însoțite de documentele justificative care atestă: implicarea în activități extracurriculare sau dovada că este caz social - orfan de ambii părinți, provenit din casele de copii sau plasament familial, rom, etc., și vor primi un număr de înregistrare de la facultăți). Cererile tip depuse de către studenți vor fi completate cu informațiile aferente fiecărui student, semnate și ștampilate de către secretariatele facultăților.

**20 - 22 mai** - întocmirea de către secretariatul facultății a listei cu studenții ce se încadrează în procentul de 30 % cazuri sociale și a listei cu studenții integraliști care au depus cereri: cu rezultate deosebite, ordonată după criteriile: medii obținute în anul universitar anterior (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I), precum și activitatea depusă în cadru organizat al universităților, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat.

**24 mai** - afișarea listelor mai sus menționate de către secretariatul facultății, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, în termen de 48 ore de la întocmirea lor.

**28 mai** - desemnarea de către facultăți a comisiilor de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în taberele studențești, formate din decan și prodecan sau persoane desemnate de către aceștia (exclusiv studenți) și un reprezentant al organizațiilor studențești, legal constituite la nivelul facultății sau universității.

**29 mai** - afișarea datei și locului de întâlnire a comisiilor de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în taberele studențești de către secretariatele facultăților, atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**.

**03 - 06 iunie** - analizarea listelor întocmite de către secretariatul facultății și a cererilor depuse în plenul comisiei de selecție și întocmirea unui **proces verbal** de selecție cu studenții ce vor beneficia de locuri în taberele studențești. **Procesul verbal** va conține următoarele:

- Denumirea facultății și a universității cu adresa completă;
- Numele și prenumele beneficiarilor de tabere;
- CNP, serie și nr C.I./B.I./Pașaport;
- Punctajul fiecărui beneficiar, în ordine descrescătoare în funcție de media obținută în anul universitar anterior (media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I), precum și activitatea depusă în cadru organizat, la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive și de voluntariat;
- Componența comisiei: nume, prenume, reprezentare.

**7 iunie** - semnarea de către comisie a procesului verbal de selecție a studenților beneficiari de tabere și transmiterea acestuia către secretariatul facultății în vederea ștampilării și afișării acestuia atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul facultăți**.

**7 - 9 iunie** - primirea contestațiilor privind selecția beneficiarilor locurilor în taberele studențești la secretariatele facultăților, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se pot transmite prin două modalități:

- personal, la secretariatele facultăților;
- în format electronic, pe adresa afișată de facultate odată cu afișarea metodologiei de acordare a taberelor.

**12 iunie** - întrunirea comisiilor de soluționare a contestațiilor pe facultate, ai căror membri vor fi alții decât cei din comisiile inițiale, dar vor respecta criteriile de reprezentare.

Întocmirea **Listelor finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără** în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS după soluționarea contestațiilor și afișarea acestora până la data de **14 iunie 2019, ora 16.00**, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu al fiecărei facultăți.

**18 iunie 2019** - primirea de către Universitate a adresei emise de Casa de Cultură a Studenților conținând informații exacte despre: denumirea locului de tabără, adresa completă, persoana de legătură din cadrul Casei de Cultură a Studenților, seriile (perioadele), numărul de locuri.

**21 iunie** - repartizarea de către Universitate facultăților a locurilor de tabără, locațiilor și perioadelor.

**24 - 25 iunie** - întrunirea comisiilor inițiale de selecție și întâlnirea cu beneficiarii locurilor de tabără. În funcție de numărul locurilor alocat fiecărei facultăți și prin respectarea ordinii din listele finale, studenții selectați pot alege una dintre locațiile disponibile. Studenții vor avea **asupra lor atât carnetul de student, cât și C.I / B.I / pașaport, (original și copie**, copiile urmând a fi atașate ulterior diagramelor de cazare întocmite de către CCS). În momentul întâlnirii comisiei cu beneficiarii locurilor de tabără se vor completa borderourile cu beneficiari întocmite pe serii (perioade) și locații (**Anexa nr. 3**) și care vor conține următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, anul de studiu, facultatea, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, localitate, CNP, semnătura studentului.

Dacă din motive obiective, studenții refuză și nu mai doresc să beneficieze de locul/locurile de tabără sau nu se ocupă locurile alocate facultăților, repartizarea locurilor de tabără se va realiza astfel :

-în cazul studenților reprezentând cazurisosociale redistribuirea locurilor se face pe baza aceluiași criteriu în conformitate cu lista de rezerve stabilită în urma primirii tuturor

cererilor. În cazul în care la nivelul universității sau la nivelul fiecărei facultăți nu sunt suficiente cereri din partea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate, locurile rămase libere se vor distribui proporțional în cadrul aceleiași facultăți din lista de rezerve;

-în cazul studenților beneficiari de loc de tabără pe baza rezultatelor academice:

-dacă nu sunt suficienți studenți integraliști repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și mai departe se redistribuie în cadrul universității

-dacă nu sunt suficienți studenți care au aplicat pentru un loc în tabără, acestea se vor redistribui proporțional în cadrul celorlalte facultăți;

-în cazul în care, după distribuirea locurilor rămase între facultăți nu se ocupă toate, acestea se vor raporta la Ministerul Tineretului și Sportului și se vor distribui universităților care au ocupat toate locurile de tabără distribuite inițial.

**26 iunie** - afișarea de către secretariatele facultăților atât la loc vizibil, cât și **pe site-ul propriu**, a listelor cu studenții beneficiari ai taberelor studențești, precum și a locațiilor și perioadelor repartizate acestora.

**28 iunie** - întocmirea de către secretariatele facultăților a următoarelor documentații în trei exemplare originale (**un exemplar pentru secretariatul facultății și două exemplare pentru secretariatul universității**) și transmiterea către universitate a întregii documentații:

-Procese verbale semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

-Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS întocmite, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

-Borderourile cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de Secretariatul facultății pe fiecare pagină (**Borderourile se vor transmite la secretariatul universității și în format electronic în vederea centralizării lor pe adresa de e-mail : [violeta.sava@ugal.ro](mailto:violeta.sava@ugal.ro)**);

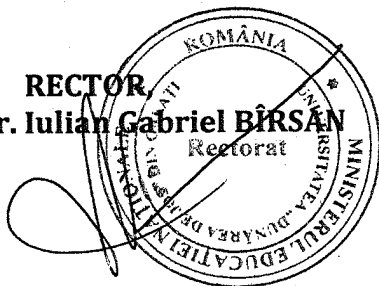
**05 iulie** - transmiterea următoarelor documente către Casa de Cultură a Studenților de către secretariatul general al universității:

-Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în cadrul Taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS întocmite, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină, avizate de universitate prin ștampilare pe fiecare pagină;

-Borderourile cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

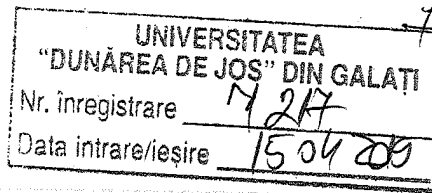
-Centralizarea borderourilor cu studenții beneficiari, semnate și ștampilate de Secretariatul facultății pe fiecare pagină, întocmită cu următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnate și ștampilate de către universitate pe fiecare pagină.

**RECTOR**  
Prof.univ.dr. **Julian Gabriel BÎRSAN**  
Rectorat



Secretar șef universitate,  
Rotaru Dana

Subject **Metodologie Tabere Studentesti 2019**  
From <ccs.galati@mts.ro>  
Date 15.04.2019 11:17 AM  
Priority Highest



- Metodologia tabere studentesti 2019.pdf (~1.6 MB)
- Anexa 3 si Anexa 4 la Metodologie.doc (~4.5 MB)

Buna ziua,

Va transmitem atasat Metodologia Programului National Tabere Studentesti 2019.

Conform metodologiei, pana pe data de 19.04.2019, trebuie ca Universitatea dumneavoastra sa o transmita catre facultati, iar acestea sa o afiseze la loc vizibil, cat si pe site-ul propriu.

Perioada de inscriere pentru studenti este 19.04-17.05.2019.

Avem rugamintea sa ne transmiteti in scris sau pe e-mail, confirmarea ca facultatile din cadrul Universitatii dumneavoastra, au afisat la loc vizibil sau pe site-ul propriu metodologia, pana la data de 19.04.2019.

Va rugam sa confirmati primirea acestui e-mail.

O zi buna!



MTS

ANEXA la Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.513 din 02.04.2019

## METODOLOGIA privind organizarea taberelor studentești

### TITLUL I NORME

privind repartizarea locurilor în taberele studentești  
pe perioada vacanței de vară , pentru studenții înscriși la cursurile cu frecvență în instituțiile  
de învățământ superior de stat

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1.** Cadrul legal pentru organizarea taberelor studentești este reprezentat de:

1. Legea bugetului de stat pe anul în curs;
2. Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret , modificată de Hotărârea Guvernului nr. 651/ 2009;
5. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 621/2018;
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 2.(1)** Ministerul Tineretului și Sportului , denumit în continuare MTS – Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST organizează, prin casele de cultură ale studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc „Tei”, denumite în continuare CCS/CCSS Tei, în perioada vacanței de vară , tabere studentești care se desfășoară la munte, la mare și în Delta Dunării.

(2) CCS/CCSS Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Stabilirea locațiilor de tabără se va face în urma consultării cu toate organizațiile studentești , legal constituite, din centrele universitare arondate.

(4) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind organizarea taberelor studentești și a anunțului privind consultările cu cel puțin 7 zile înaintea de desfășurarea acestora, la loc vizibil și pe site-ul propriu al CCS/CCSS Tei.

**Art. 3.** Studenții beneficiază de locuri gratuite în tabere în limita locurilor repartizate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de activitatea depusă la diverse manifestări culturale, artistice,



științifice, sportive sau de voluntariat, excepție făcând cazurile sociale. În perioada taberelor studențești, studenții beneficiază în mod gratuit de cazare și masă.

## CAPITOLUL II

### Beneficiarii taberelor studențești

**Art. 4.(1)** Beneficiarii de locuri gratuite în taberele studențești, în perioada vacanței de vară , în limita fondurilor bugetare aprobate și a numărului de locuri aferente pe universități, sunt studenții care îndeplinesc cumulativ:

- a) Sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;
- b) Sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programul de studii licență și la programul de studii masterat;
- c) Sunt integraliști (au promovat examenele la toate disciplinele de studiu din anul anterior de școlarizare și au promovat examenele la toate disciplinele în sesiunea de iarnă , în cazul studenților din anul I);
- d) Sunt studenți în vârstă de până la 35 de ani în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor.

(2) În cazul categoriilor de studenți cazuri sociale și studenți care activează în cadrul CCS/CCSS Tei, criteriul de student-integralist nu se aplică, ierarhizarea acestora făcându-se exclusiv pe baza criteriilor sociale, respectiv a criteriilor de selecție specifice.

**Art. 5. (1)** Categoriile de studenți beneficiari ai taberelor studențești sunt:

- a) cazuri sociale – studenți orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori și cei care beneficiază de burse sociale, aceste categorii reprezentând maximum 30% din locurile repartizate universităților;
- b) studenții cu rezultate deosebite obținute la învățătură în anul precedent de școlarizare, studenții integraliști (studenții care au promovat examenele la toate disciplinele de studiu din anul anterior de școlarizare 2017-2018 ), iar în cazul studenților din anul I, studenții care sunt integraliști pe semestrul I din anul în curs de școlarizare 2018-2019.
- c) studenții care activează în cadrul CCS/CCSS Tei și care s-au evidențiat prin activitățile cultural - artistice desfășurate. Aceștia vor fi selectați de către CCS/CCSS Tei pe baza criteriilor specifice stabilite de acestea. Criteriile de selecție a studenților beneficiari, precum și numele beneficiarilor, facultatea și universitatea din care provin vor fi postate pe site-urile proprii ale CCS/CCSS Tei, până cel târziu cu 5 zile înainte începerii primei serii de tabără;
- d) studenții implicați în acțiuni de voluntariat, activități și proiecte studențești, manifestări culturale, științifice și sportive gestionate de federațiile studențești, legal constituite.

(2) Pentru studenții beneficiari ai taberelor studențești prevăzuți la alin. (1), lit. a) și b), se alocă un număr total de 6.600 de locuri, pentru studenții beneficiari prevăzuți la alin. (1), lit. c se alocă un număr de 392 de locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără, iar pentru studenții beneficiari prevăzuți la alin. (1), lit. d) se alocă un număr de 150 de locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără.

## CAPITOLUL III

### Modul de repartizare a locurilor în taberele studențești pe instituții de învățământ superior de stat

**Art. 6.** MTS-DAST, repartizează locurile de tabără pe universități, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programele de studii licență și masterat, conform Anexei nr. 1.



**Art. 7.** MTS-DAST, repartizează locurile instituțiilor de învățământ superior de stat pentru fiecare CCS și pentru CCSS Tei în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii licență și masterat, la forma de învățământ cu frecvență, în anul universitar 2018-2019, conform Anexei nr. 2.

**Art. 8.** Repartizarea numărului de locuri de tabără în cadrul instituției de învățământ superior se face de către universitate, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență.

#### CAPITOLUL IV

##### Modul de acordare a locurilor de tabără în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat

**Art. 9.** DAST transmite CCS/CCSS Tei, iar acestea transmit universităților numărul de locuri de tabără aferent prevăzut în Anexele nr. 1 și 2, împreună cu documentația necesară (borderoul de distribuire a locurilor în taberele studențești prevăzut în Anexa nr. 3 și cererea individuală prevăzută în Anexa nr. 4).

**Art. 10.** Universitățile vor transmite către fiecare facultate din cadrul lor numărul de locuri care îi revine, acest număr fiind stabilit ca raport între numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe fiecare facultate și numărul total de studenți ai universității.

**Art. 11.** Universitățile vor transmite prezenta metodologie și documentația aferentă, facultăților, iar acestea au obligația de a le afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, cel târziu până la data de 19 aprilie 2019.

**Art. 12.** Decanatul facultăților are obligația să informeze oficial secretariatele proprii în legătură cu etapele procedurii de acordare a locurilor în tabără, în care acestea sunt implicate direct.

**Art. 13.(1)** Studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în taberele studențești pot depune cererea de solicitare a unui loc de tabără prin una dintre următoarele modalități:

- a) completarea și depunerea unei cereri tip (Anexa nr. 4), direct la secretariatele facultăților în perioada 19 aprilie – 17 mai 2019. Cererile tip se vor găsi la secretariatele facultăților;
- b) transmiterea cererii tip (Anexa nr. 4) prin intermediul serviciului de fax la numărul de telefon afișat de facultate la avizier și pe pagina web proprie odată cu afișarea metodologiei de acordare a locurilor de tabără;
- c) transmiterea cererii tip (Anexa nr. 4) la adresa de e-mail afișată de facultate la avizier odată cu afișarea metodologiei de acordare a locurilor de tabără.

(2) Cererile, semnate de studenți vor fi însoțite de documentele justificative care atestă implicarea în activități extracurriculare sau încadrarea studentului în unul dintre cazurile sociale prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și vor primi un număr de înregistrare de la secretariatul facultății.

**Art. 14.** Cererile tip depuse de către studenți vor fi completate cu informațiile aferente fiecărui student, semnate și ștampilate de către secretariatul facultății.

**Art. 15.(1)** În perioada 20 - 22 mai 2019, după încheierea perioadei de depunere a cererilor, Secretariatul Facultății:

- a) va întocmi lista cu studenții care se încadrează la art. 5, alin. (1) lit. a);
- b) va întocmi lista cu studenții care se încadrează la art. 5, alin. (1) lit. b), adică, cu toți studenții care au depus cereri și care nu se încadrează la lit. a);

(2) Lista întocmită cu studenții care se încadrează la art. 5 alin. (1) lit. b) va fi ordonată după criteriul mediei obținute în anul precedent de școlarizare, respectiv media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I;

(3) În cazul studenților cu valoare identică a mediilor obținute, departajarea se va face pe criteriile stabilite de universități.



(4) Secretariatul facultății va întocmi, de asemenea, câte o listă de rezervă pentru fiecare categorie de studenți conform alin. (1) lit. a) și b);

(5) În termen de 48 ore, de la întocmirea listelor mai sus menționate, secretariatul facultății le va afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, dar nu mai târziu de 24 mai 2019.

**Art. 16.** Facultățile vor desemna comisii de selecție a studenților beneficiari, până la data 28 mai 2019, formate din decan și prodecan și alte persoane desemnate de aceștia, exclusiv studenți și un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite la nivelul facultății sau universității.

**Art. 17.** Cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru întrunirea comisiei în vederea selecției beneficiarilor de locuri de tabere, secretariatele au obligația să afișeze atât la loc vizibil cât și pe site-ul propriu următoarele informații: data, ora și locația de întâlnire a comisiilor, dar și componența nominală a acestora.

**Art. 18.**(1) În perioada 03 iunie – 06 iunie 2019 comisia va analiza listele întocmite de secretariatele facultății și cererile depuse de studenți și va întocmi un proces verbal de selecție cu studenții care vor beneficia de locuri în taberele studențești și studenții din listele de rezervă.

(2) Procesul verbal de selecție cu studenții care vor beneficia de locuri în taberele studențești va conține următoarele:

- a) Denumirea facultății și a universității cu adresa completă;
- b) Numele și prenumele beneficiarilor de tabere;
- c) CNP, serie și nr C.I./B.I./Pașaport;
- d) Punctajul fiecărui beneficiar, în ordine descrescătoare în funcție de media obținută în anul precedent de școlarizare respectiv media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I;
- e) Componența comisiei: nume, prenume, reprezentare.

(3) Se va respecta legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 19.** Comisia va semna procesul verbal de selecție a studenților beneficiari de tabere, îl va transmite secretariatului facultății, iar acesta îl va ștampila și afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul facultății, până la data de 7 iunie 2019.

**Art. 20.**(1) După afișarea rezultatelor, în termen de 48 de ore, la secretariatele facultăților se pot primi contestații privind selecția beneficiarilor locurilor de tabără.

(2) Contestațiile se pot transmite prin două modalități:

- a) personal, la secretariatele facultăților;
- b) în format electronic, pe adresa de e-mail, publicată de facultate odată cu Metodologia.

**Art. 21.** În data de 12 iunie 2019 facultățile vor întruni comisiile de soluționare a contestațiilor, ai căror membri vor fi alții decât cei din comisiile de selecție, dar respectând criteriile de reprezentare de la art. 16.

**Art. 22.** După soluționarea contestațiilor se vor întocmi listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără în anul 2019 și listele finale cu studenții aflați pe listele de rezervă. Acestea vor fi afișate până la data de 14 iunie 2019, ora 16.00, atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu al fiecărei instituții de învățământ superior.

**Art. 23.** Universitățile vor primi, până la data de 18 iunie 2019, o adresă din partea CCS/CCSS Tei căreia i-a fost repartizată, conform Anexei nr. 2, care va conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură din cadrul CCS/CCSS Tei, seriile (perioadele) și numărul de locuri alocat.

**Art. 24.** Universitatea va repartiza facultăților, conform art. 10, locurile de tabără, locațiile și perioadele de desfășurare, dar nu mai târziu de 21 iunie 2019.

**Art. 25.**(1) În perioada 24-25 iunie 2019 comisiile de selecție de la nivelul facultăților, constituite conform art. 16, se vor întâlni cu beneficiarii locurilor de tabără stabiliți conform listelor finale.





(2) În funcție de numărul de locuri care a fost alocat fiecărei facultăți, în ordinea listelor finale, studenții selectați pot alege una dintre locațiile disponibile;

(3) La întâlnirea organizată conform alin. (1) studenții vor avea asupra lor atât carnetul de student, vizat la zi, cât și C.I / B.I / pașaport. (original și copie, copiile vor fi atașate diagramelor de cazare).

**Art. 26.**(1) Dacă din motive obiective, unul sau mai mulți studenți refuză sau nu mai doresc să beneficieze de locul/locurile de tabără sau nu se ocupă locurile alocate facultăților, repartizarea locurilor de tabără se va realiza conform alin. (2) – (4).

(2) În cazul studenților reprezentând cazuri sociale, redistribuirea locurilor se face pe baza aceluiași criteriu în conformitate cu lista de rezerve stabilită conform art. 22. În cazul în care la nivelul universității sau la nivelul fiecărei facultăți nu sunt suficiente cereri din partea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate, locurile rămase libere se vor redistribui proporțional în cadrul aceleiași facultăți pentru studenții din lista de rezerve.

(3) În cazul studenților beneficiari de loc de tabără pe baza rezultatelor academice:

a) dacă nu sunt suficienți studenți integraliști repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și mai departe, se redistribuie în cadrul universității;

b) dacă nu sunt suficienți studenți care au aplicat pentru un loc de tabără, acestea se vor redistribui proporțional în cadrul celorlalte facultăți;

c) în cazul în care, după distribuirea locurilor rămase între facultăți nu se ocupă toate, universitatea le va raporta CCS/CCSS Tei unde a fost arondată și se vor distribui universităților ce au ocupat toate locurile de tabără distribuite inițial sau în rândul studenților ce activează în cadrul CCS/CCSS Tei.

(4) În cazul studenților din CCS/CCSS Tei repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și, mai departe, se redistribuie proporțional în cadrul altor CCS/CCSS Tei.

**Art. 27.** La data întâlnirii comisiei cu beneficiarii de locuri de tabără se vor completa borderourile cu beneficiari. Modelul de borderou va face parte din documentația transmisă inițial de DAST și va conține următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnătura studentului, conform Anexei nr. 3.

**Art. 28.** Facultățile vor afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu, listele de studenți beneficiari ai taberelor, listele de rezervă, precum și locațiile și perioadele de desfășurare, dar nu mai târziu de 26 iunie 2019.

**Art. 29.** Facultățile vor transmite către universități, până la 28 iunie 2019, următoarele documente:

a) Procesele verbale, întocmite conform art. 18, semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

b) Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

c) Borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină.

**Art. 30.** Facultățile vor întocmi documentele prevăzute la art. 29 în 3 exemplare originale, 1 exemplar va rămâne la secretariatul facultății, 2 exemplare originale vor fi transmise către secretariatul universității.

**Art. 31.**(1) Universitățile vor centraliza borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27.

(2) Universitățile vor transmite către CCS/CCSS Tei selectată/selectat conform art. 7, până la data de 5 iulie 2019, câte un exemplar original pentru următoarele documente:

a) Listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de secretariatul facultății, avizate prin ștampilare, pe fiecare pagină, de către Universitate;



- b) Borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;
- c) Centralizarea borderourilor cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină, întocmită cu următoarele informații: nr. curent, nume și prenume, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I / B.I / pașaport, CNP, localitate, denumire locație, serie (perioada), semnate și ștampilate de către universitate pe fiecare pagină.
- d) Procesele verbale, întocmite conform art. 18, semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină.

## PITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 32.(1)** Universitățile, CCS/CCSS Tei au obligația de a informa studenții asupra următoarelor:

- a) Studenții se vor caza în tabără doar pe baza centralizării borderourilor întocmite de către universități în conformitate cu art. 31, începând cu ora 14:00 în ziua de începere a seriei de tabără și maximum ora 14:00 în cea de-a doua zi de tabără; În acest caz CCS/CCSS Tei organizatoare va achita serviciile de cazare și masă doar pentru serviciile efectiv prestate pentru studentul respectiv;
  - b) Neprezentarea în tabără, în termenul stabilit, atrage anularea locului și pierderea dreptului de a mai beneficia de un alt loc în tabără în anul în curs și în anul următor;
  - c) Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I/B.I/pașaport și carnetul de student și dacă figurează pe borderoul transmis de universități (în original), iar verificarea va fi făcută de către Comandamentul de Tabără.
  - d) Dreptul de a beneficia de un loc de tabără este netransmisibil. În cazul în care un student beneficiar renunță la locul de tabără, serviciile de cazare și masă, nu vor fi achitate de CCS/CCSS Tei organizatoare.
- (2) Studenții care nu s-au prezentat în tabără, fără o justificarea motivată transmisă universității cu minimum 5 zile înainte de începerea seriei de tabără, nu vor mai putea participa în taberele studențești organizate de MTS în anul următor.

## TITLUL II

### NORME

**privind specificațiile tehnice obligatorii pentru achiziționarea serviciilor de cazare și masă**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 33.** MTS – DAST organizează prin CCS/CCSS Tei, taberele studențești, în perioada 15.07.2019 – 03.09.2019. Taberele vor fi organizate pe serii, numărul acestora fiind orientativ, în funcție de numărul de studenți alocat pe universități, precum și de arondarea universităților pe CCS/CCSS Tei, după cum urmează:

Seria I	15.07 - 20.07.2019	Seria VI	09.08 - 14.08.2019
Seria II	20.07 - 25.07.2019	Seria VII	14.08 - 19.08.2019
Seria III	25.07 - 30.07.2019	Seria VIII	19.08 - 24.08.2019
Seria IV	30.07 - 04.08.2019	Seria IX	24.08 - 29.08.2019
Seria V	04.08 - 09.08.2019	Seria X	29.08 - 03.09.2019



**Art.34.** CCS/CCSS Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 35.(1)** Alegerea locațiilor pentru taberele studențești se va face la munte, la mare și în Delta Dunării, unde accesul se poate realiza cu mijloace de transport în comun.

(2) Stabilirea locațiilor de tabără se va face în urma consultării cu toate organizațiile studențești legal constituite, din centrele universitare arondate.

(3) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind desfășurarea taberelor studențești și a anunțului privind desfășurarea consultării, cu cel puțin 7 zile înaintea desfășurării acestora, la loc vizibil, pe site-ul propriu al CCS/CCSS Tei. În urma consultării se va întocmi un Proces verbal, semnat și ștampilat de către toate organizațiile studențești prezente, ce va fi înregistrat și păstrat în arhiva CCS/CCSS Tei.

**Art. 36.** Operatorii economici selectați în vederea colaborării pentru desfășurarea taberelor studențești vor trebui să facă dovada acreditării de către MTS.

## CAPITOLUL II

### Specificațiile tehnice privind serviciile de cazare

**Art. 37.(1)** Cazarea studenților se va face în unitățile clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete, în limita a maximum 100 lei/zi/student.

(2) Unitățile de cazare vor respecta condițiile prevăzute de:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea „Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 535/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul Autorității Naționale pentru Turism 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare .

**Art. 38.** Nu se admite cazarea într-o cameră a mai mult de 2 studenți beneficiari ai taberelor studențești. Nerespectarea acestui criteriu, constatată de către membrii Comandamentului de Tabără sau în urma controlului MTS atrage după sine neplata serviciilor de cazare aferente respectivei camere.

**Art. 39.(1)** În procesul de achiziție a serviciilor de cazare se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

- a) Asigurarea unui număr de maximum 2 studenți în cameră și a unei dotări minime a camerei: 2 paturi, dulap, masă, scaune, cuier etc. (în formularul de ofertă se va prezenta structura unității de cazare cu camere și numărul locurilor în cameră, inclusiv numărul fiecărei camere), în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism; Fiecare cameră va dispune de grup sanitar propriu;
- b) Asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor;
- c) Instalațiile sanitare și electrice în stare perfectă de funcționare;



- d) Asigurarea curățeniei în camere și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;
- e) Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la începutul fiecărei serii de tabără;
- f) Asigurarea apei calde și reci pe tot parcursul seriei.

(2) Agenții economici vor putea contracta pe fiecare serie, maximum 95% din totalul locurilor acreditate.

**Art. 40.** Operatorii economici care pe lângă condițiile minime specificate la art. 39 oferă servicii superior calitative și cantitative (televizor, aer condiționat, etc.) pot avea prioritate în vederea achiziționării pachetului de servicii.

### CAPITOLUL III

#### Specificațiile tehnice privind serviciile de masă

**Art. 41.** Locația în care se va servi masa va fi situată la o distanță de maximum 300 m de spațiul de cazare.

**Art. 42.** (1) Masa se va servi numai pe bază de bonuri valorice în valoare de 40 lei/zi/student.

(2) Bonurile valorice pentru masă nu pot fi folosite pentru achiziționarea de băuturi alcoolice și tutun.

**Art. 43.** În procesul de achiziție a serviciilor de masă se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

- a) Locația unde se va servi masa va avea cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu „fișa privind clasificarea unității de alimentație”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- b) Studenții beneficiari de locuri în tabără se vor bucura de toate serviciile de care beneficiază ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată (bonuri valorice sau plată în numerar), cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată în ofertă;
- c) Oferta de meniu prezentată va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă plată/ minerală;
- d) La fiecare masă (mic dejun, dejun, cină) se vor asigura minimum 50% din sortimentele fiecărui fel de mâncare (în sensul mai sus amintit), specific mesei respective (dar nu mai puțin de 3 variante de meniu complet);
- e) Asigurarea locurilor în sala de mese, astfel încât să nu existe timp de așteptare pentru ocuparea unui loc la masă;
- f) Tarifele practicate în locațiile de servire a mesei din tabără trebuie să asigure servirea a trei mese pe zi în cuantumul sumei de 40 lei. În acest sens, vor exista minimum 3 variante de meniuri zilnice care să nu depășească suma de 40 de lei.

**Art. 44.** Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu prețurile cu TVA inclus precum și gramajul fiecărui preparat.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

**Art. 45.** După achiziționarea serviciilor de cazare și masă CCS/CCSS Tei vor transmite către DAST din cadrul MTS copii ale contractelor de prestări servicii (cu mențiunea conform cu originalul), adresele locațiilor contractate, numărul de locuri, numărul de serii, diagrama de cazare, persoana de legătură și datele de contact ale acesteia. Adresele locațiilor vor fi transmise prin email la adresa [dast@mts.ro](mailto:dast@mts.ro), până la data de 12 iulie 2019, ora 12.00.

**Art. 46.** Acestea vor fi monitorizate de către DAST.



**Art. 47.** Până la data de 18 iunie 2019, CCS/CCSS Tei vor transmite către universitățile arondate conform Anexei nr. 2, adrese care vor conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură, seriile (perioadele de desfășurare), numărul de locuri.

**TITLUL III**  
**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea taberelor studențești**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 48.** Prezentul titlu stabilește modul de funcționare și de administrare a taberelor organizate de către MTS – DAST, prin CCS/CCSS Tei pentru studenții din învățământul superior.

**CAPITOLUL II**  
**Conducerea taberei**

**Art. 49.** Conducerea taberei este asigurată de Directorul de tabără, delegat de către CCS/CCSS Tei. Acesta reprezintă beneficiarul în relația cu prestatorul de servicii. Directorul de tabără colaborează și se consultă cu comandamentul studențesc în toate problemele și aspectele seriei de tabără.

**Art. 50.** Directorul de tabără are următoarele atribuții:

- a) Coordonează întreaga activitate din seria de tabără în care este numit Director de tabără, prin delegarea acestuia de către CCS/CCSS Tei organizatoare;
- b) La plecarea în tabără trebuie să aibă asupra sa următoarele documente: borderourile transmise de la universități (în original), în conformitate cu art. 31, contractul de prestări servicii, delegația din partea CCS/CCSS Tei, dar și tipizatele necesare bunei desfășurări a taberei;
- c) Asigură recepția spațiilor de cazare și masă, precum și a spațiilor comune, pe bază de proces-verbal, încheiat cu reprezentantul prestatorului de servicii, în prima zi a seriei de tabără;
- d) La sosirea în tabără va comunica DAST prin e-mail, la adresa [dast@mts.ro](mailto:dast@mts.ro), date privind locul unde este cazat și numărul de telefon la care poate fi găsit;
- e) Anunță DAST asupra eventualelor probleme pe care le-a sesizat în urma întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor (conform punctului c);
- f) Formează Comandamentul de Tabără, care este compus din:
  - f1) Directorul de tabără din cadrul CCS/CCSS Tei (director, director adjunct, referent, inspector, contabil)
  - f2) 2 (doi) reprezentanți ai studenților din organizațiile studențești, legal constituite, membre ale federațiilor naționale studențești, studenți desemnați de acestea, anunțați oficial de DAST, cu minimum 3 zile înainte de începerea fiecărei serii de tabără.
- g) Anunță Directorul CCS/CCSS Tei pe care o reprezintă atât despre cazurile de abateri grave de la normele de conduită ale participanților la tabere, cât și de nerespectarea de către prestator a condițiilor impuse de prezenta Metodologie;
- h) Vizează decontul și factura, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmit la sfârșitul seriei de tabără;
- i) La întoarcerea din tabără prezintă Directorului CCS/CCSS Tei Raportul de Activitate din care să rezulte modul de organizare și desfășurare a serviciilor de cazare și masă, care au avut loc în tabără în perioada respectivă, precum și eventualele probleme apărute, cu măsurile ce au fost adoptate. Acesta va fi transmis și către DAST în maximum 72 ore de la terminarea seriei de tabără. Raportul de Activitate va fi obligatoriu contrasemnat de către membrii Comandamentului de Tabără constituit conform lit. f);
- j) Predă în termen de 48 de ore la CCS/CCSS Tei – Serviciul Contabilitate, dosarul de decont.



**Art. 51.**(1) Comandamentul de Tabără este format în prima zi de tabără de către Directorul de tabără, are componența prevăzută la art. 50, lit. f) și are următoarele atribuții:

- a) Asigură, împreună cu reprezentantul prestatorului cazarea studenților pe baza borderourilor transmise de către universități (Anexa nr. 3) și eliberează bonurile de masă;
- b) Asigură instruirea studenților beneficiari privitor la Regulamentul de Tabără (Anexa nr. 8) și modul de folosire a bonurilor valorice de masă;
- c) Se asigură că absolut toți participanții la seria de tabără semnează „Regulamentul de Tabără”;
- d) Întocmește documentația necesară privind dosarul de decont;
- e) Analizează și rezolvă orice situație semnalată de către studenții beneficiari;
- f) În momentul cazării responsabilii de comandament beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții beneficiari de locuri în tabără;
- g) Comandamentul de Tabără trebuie să asigure un program de permanență la unitatea de cazare, de asemenea să afișeze la loc vizibil informații cu privire la datele de contact ale acestora, deciziile comandamentului de tabără, camera la care pot fi găsiți;
- h) La propunerea studenților beneficiari ai locurilor de tabără comandamentul de tabără poate organiza în spațiile puse la dispoziție prin contract, de către prestator, activități cu caracter cultural-sportive.

(2) Taberele studențești pot fi monitorizate de către DAST. Reprezentantul DAST desemnat de conducerea MTS pentru monitorizarea seriei de tabără studențească, contrasemnează raportul de activitate.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea activității în taberele studențești

**Art. 52.** Primirea studenților în tabără se face începând cu prima zi a fiecărei serii de tabără pe baza borderourilor transmise de către universități (în original), începând cu ora 14<sup>00</sup>.

**Art. 53.** Pentru cazare, studentul se prezintă la comandamentul taberei cu B.I./C.I./pașaport și carnet de student sau legitimație de transport, vizate la zi.

**Art. 54.** (1) La cazare se vor reține datele din documentele de identitate în vederea înregistrării în cartea de imobil, se va face copie a B.I./C.I./pașaportului, se vor elibera bonurile valorice de masă și cheile de la camerele unde urmează să fie cazați studenții.

(2) Se va respecta legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 55.** Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I./B.I./pașaport și carnetul de student doar dacă figurează pe borderoul transmis de universități (în original), verificarea va fi făcută de către Comandamentul de Tabără.

**Art. 56.**(1) Dacă un student dorește să părăsească tabăra acesta va preda cheia de la cameră, iar persoana responsabilă de bunurile locației va verifica dacă în camera în care este cazat studentul respectiv există toate obiectele de inventar, nu sunt distruse bunurile de folosință, iar camera este în starea în care a primit-o.

(2) Dacă se constată că lipsesc obiecte din inventarul camerei sau se semnalează distrugerii de orice natură directorul de tabără va acționa împreună cu reprezentantul prestatorului de servicii pentru recuperarea sumelor aferente obiectelor care lipsesc sau care sunt distruse, de la studenții cazați în camera respectivă. Controlul se face atât în timpul sejurului cât și la plecarea studenților din tabără.

**Art. 57.** În spațiile taberei este interzisă cazarea persoanelor care nu figurează în borderourile transmise de către Universități.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale



**Art. 58.** În cadrul taberelor organizate în condițiile prezentei metodologii se vor afișa în locuri vizibile:

- a) Regulamentul de Tabără (Anexa nr. 8);
- b) Locul în care pot fi găsiți Directorul de tabără și membrii Comandamentului de Tabără precum și numerele de telefon ale acestora;
- c) Locul unde se poate primi asistență medicală;
- d) Programul de masă;
- e) Alte materiale informative.

**Art. 59.** Persoanele implicate în organizarea taberelor studențești vor duce la îndeplinire prevederile prezentului titlu. În cazul în care se constată abateri de la Regulament conducerea MTS poate impune sancționarea persoanelor vinovate pentru abaterile constatate și remedierea problemelor apărute în urma acestora.

**Art. 60.** Prevederile prezentului titlu sunt valabile pe toată perioada desfășurării taberelor studențești.

#### TITLUL IV NORME

##### privind procedura de decont în cadrul taberelor studențești

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 61.** MTS – DAST organizează, prin CCS/CCSS Tei, în perioada 15.07.2019– 03.09.2019, taberele studențești.

**Art. 62.** CCS/CCSS Tei vor achiziționa serviciile de cazare și masă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 63.** După încheierea fiecărei serii de tabără, în maximum 48 ore, CCS/CCSS Tei vor demara procedurile de decont.

#### CAPITOLUL II Documentele necesare pentru decont

**Art. 64.** La sfârșitul fiecărei serii de tabără delegatul CCS/CCSS Tei, în calitate de director de tabără – coordonator și membru al Comandamentului de Tabără împreună cu ceilalți membri ai Comandamentului de Tabără va întocmi un dosar ce va conține următoarele documente în original:

- a) Diagrama de cazare (Anexa nr. 5);
- b) Pontaj de masă (Anexa nr. 6);
- c) Lista de participanți cu semnăturile studenților beneficiari, care va coincide cu borderourile transmise de universități ,în original către CCS/CCSS Tei (Anexa nr. 7); Lista de participanți se va întocmi după ce fiecare participant a completat declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa nr. 7.1).
- d) Raport de activitate întocmit de Comandamentul de Tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz, trebuie prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;
- e) Proces verbal de recepție a serviciilor cazare și masă;
- f) Factura emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform Contractului de prestări servicii încheiat în urma achiziției de servicii între CCS/CCSS Tei și prestator.  
Factura va avea următoarele specificații:



- |    |                 |   |              |   |            |  |
|----|-----------------|---|--------------|---|------------|--|
| 1. | Barem masă/zi   | x | nr. persoane | x | nr. zile = | <i>total masă;</i>                           |
| 2. | Barem cazare/zi | x | nr. persoane | x | nr. zile = | <i>total cazare;</i><br><i>total factură</i> |

**Art. 65.** Pentru buna desfășurare a procedurii de decont se va folosi modelul de documentație atașat la prezenta Metodologie, care nu va putea fi modificat.

**Art. 66.** CCS/CCSS Tei vor transmite DAST până la data de 05 a lunii respective, necesarul de finanțare pentru decontarea taberelor studențești, specificându-se suma necesară, numărul de studenți beneficiari, perioada, seria și locația conform dosarului de decont complet, în conformitate cu art. 65.

**Art. 67.** După centralizarea necesarului de finanțare, transmis de către CCS/CCSS Tei, DAST va transmite Direcției Economice și Resurse Umane, din cadrul MTS, centralizarea lunară până la data de 10 a fiecărei luni, pentru necesarul de finanțare, iar Direcția Economică și Resurse Umane va efectua transferul fondurilor necesare, conform legislației în vigoare, urmând ca respectiv, CCS/CCSS Tei să efectueze plățile către prestatorii de servicii, pe baza documentelor justificative în conformitate cu legislația în vigoare.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

**Art. 68.** Toate documentele aferente organizării taberelor studențești vor fi păstrate la sediile CCS/CCSS Tei, în original, pentru verificarea ulterioară.

**Art. 69.** Reprezentanții CCS/CCSS Tei împreună cu membrii Comandamentului de Tabără și prestatorul de servicii își asumă întreaga responsabilitate privind întocmirea și corectitudinea documentelor transmise către MTS – DAST în vederea decontării.

**Art. 70.** Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### Anexa nr.1 la metodologie

#### REPARTIZAREA NUMĂRULUI DE STUDENȚI BENEFICIARI AI TABERELOR STUDENȚEȘTI

Nr crt	Centre Universitare Universitatea	Total studenți licență- master	Procent (%)	Locuri aferente in tabere
1	Universitatea „Politehnica” din București			
2	Universitatea Tehnică de Construcții din București			
3	Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București			
4	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București			
5	Universitatea din București			
6	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București			





MITS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



7	Academia de Științe Economice din București			
8	Universitatea Națională de Muzică din București			
9	Universitatea Națională de Arte din București			
10	Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” din București			
11	Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București			
12	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București			
13	Academia Tehnică Militară din București			
14	Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București			
15	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" din București			
16	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București			
17	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia			
18	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad			
19	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău			
20	Universitatea „Transilvania” din Brașov			
21	Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din Brașov			
22	Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca			
23	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca			
24	Universitatea „Babeș - Boyai” din Cluj - Napoca			
25	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj - Napoca			
26	Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj - Napoca			
27	Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca			
28	Universitatea „Ovidius” din Constanța			
29	Universitatea Maritimă din Constanța			
30	Academia Navală "Mircea cel Bătrân" din Constanța			
31	Universitatea din Craiova			
32	Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova			
33	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați			
34	Universitatea Tehnică „Gh.Asachi” din Iași			



35	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași			
36	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași			
37	Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași			
38	Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași			
39	Universitatea din Oradea			
40	Universitatea din Petroșani			
41	Universitatea din Pitești			
42	Universitatea „Petrol - Gaze” din Ploiești			
43	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița			
44	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu			
45	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu			
46	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava			
47	Universitatea „Valahia” din Târgoviște			
48	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu			
49	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș			
50	Universitatea de Arte din Târgu Mureș			
51	Universitatea „Politehnica” din Timișoara			
52	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara			
53	Universitatea de Vest din Timișoara			
54	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara			
	TOTAL GENERAL			

**Anexa nr.2 la metodologie****REPARTIZAREA NUMĂRULUI DE STUDENȚI BENEFICIARI AI  
TABERELOR STUDENȚEȘTI PE CCS/CCSS Tei**



MITS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Nr. crt.	CCS/CCSS Tei	Centrul Universitar/ Universitatea	Locuri aferente în tabere	Locuri aferente CCS/CCSS Tei, inclusiv comandamente studențești	Locuri aferente federațiilor studențești inclusiv comandamentele studențești	Bugete tabere CCS/CCSS Tei
1	CCS Alba Iulia					
2	CCS Brașov					
3	CCS București					
4	CCSS Tei					
5	CCS Cluj-Napoca					
6	CCS Craiova					
7	CCS Galați					
8	CCS Iași					
9	CCS Târgu Mureș					
10	CCS Petroșani					
11	CCS Pitești					
12	CCS Ploiești					
13	CCS Reșița					
14	CCS Sibiu					
15	CCS Timișoara					
		Total:				
		Total locuri aferente studenți				
		Total locuri aferente CCS/CCSS Tei				
		Total locuri aferente federații studențești				
		TOTAL				
		TOTAL BUGET				

## Anexa nr.3 la metodologie

## Borderou de distribuire a locurilor în taberele studențești

Universitatea  
.....Seria (perioada).....  
Localitatea.....



Denumirea locației.....

Nr. crt	Numele și prenumele	Anul de studiu	Facultatea	Seria și numărul CI/BI/Pașaport	Localitatea	Codul numeric personal	Semnătura studentului

Precizări:

1. Borderoul va fi completat de către Secretariatul Universității în baza proceselor verbale întocmite la nivelul Facultăților.
2. Se vor utiliza borderouri separate pentru fiecare serie, și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, semnate și stampilate de către Universitate.

Universitate.....  
 Ștampila Universității.....  
 Semnătura.....

**Anexa nr. 4 la metodologie**

Număr de înregistrare.....  
 Facultatea.....  
 Nr.....din...../...../ 2019

**CERERE INDIVIDUALA**

pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studentești organizate de MTS - DAST prin CCS/CCSS  
 Tei, în perioada vacanței de vară

Date personale (vă rugăm să completați clar, lizibil, cu litere mari, informațiile complete sau prescurtate-unde este cazul)

Nume

.....

Prenume

.....

Tel. personal.....

E-mail.....

Localitatea.....

Județul.....

Seria și număr CI/BI/Pașaport.....

Cod numeric personal.....

Facultatea.....

Anul de studiu.....

Universitatea.....

Student (ă)

Masterand (ă)

Caz social \*

Orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial \*

Se va completa cu X căsuța corespunzătoare fiecărui solicitant.

Confirmare din partea  
 Secretariatului Facultății

.....



Media: .....

Performanțele în activitatea depusă în cadrul organizat la diverse manifestări culturale, artistice, științifice sau sportive \* ,în cadrul universității

.....\*Se anexează la prezenta fișă documente doveditoare

Semnătură solicitant.....

Data completării...../...../2019

Notă: Informațiile completate sunt protejate conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

### Anexa nr. 5 la metodologie

#### DIAGRAMA DE CAZARE

Tabere studențești 2019

Seria.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Localitate.....

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/zi	Nr. de zile	Valoarea serviciului

Semnătura reprezentantului CCS/CCSS Tei și a membrilor din comandament

Ștampila CCS/CCSS Tei

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila

### Anexa nr. 6 la metodologie

#### PONTAJ DE MASĂ

Tabere studențești 2019

Seria.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Localitate.....

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....	Ziua .....			Semnătura					
		C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D		
			D			D			D			D			

Semnătura reprezentantului CCS/CCSS Tei și a membrilor din comandament

Ștampila CCS/CCSS Tei



MD-mic dejun;D-dejun;C-cină

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătura și ștampila

**Anexa nr. 7 la metodologie**

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

Unitatea prestatoare  
Director de tabără.....

Seria (perioada).....  
Localitatea.....  
Denumirea locației.....

Nr. crt.	Numele și prenume	Anul de studiu	Universitatea/facultatea	Semnătura studentului

**Precizări:**

- Se vor utiliza liste de participanți separate pentru fiecare serie și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, a reprezentantului CCS/CCSS Tei desemnat (Directorul de tabără), celorlalți membri ai Comandamentului de Tabără precum și ștampila și semnătura prestatorului.
- Completarea listei de participanți se realizează la nivelul Comandamentului de Tabără

**Componența Comandamentului de Tabără**

1.Nume și prenume..... 2.Nume și prenume..... 3.Nume și prenume.....  
Reprezentare..... Reprezentare..... Reprezentare.....  
Semnătura..... Semnătura..... Semnătura.....

Unitatea prestatoare.....  
Ștampila Unității.....  
Semnătura.....

**Anexa nr. 7.1. la metodologie**

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, Serie și număr Carnet de student/ nr adeverință \_\_\_\_\_, declar prin prezenta:



1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ CCS/CCSS Tei pentru participarea mea la tabăra \_\_\_\_\_ și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabăra \_\_\_\_\_

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către \_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei \_\_\_\_\_ la MTS/CCS/CCSS Tei, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/CCS/ CCSS Tei. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: \_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atât timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberelor.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătura participant:

## Anexa nr. 8 la metodologie

### REGULAMENT DE TABĂRĂ

Acest regulament vizează confortul și siguranța participanților la taberele studențești .

I.Codul de etică - stabilește normele obligatorii de conduită profesională pentru persoanele care lucrează cu studenții/tinerii, în mod profesionist.

1. Valori și principii:

1.1 -imparțialitate și obiectivitate



- 1.2 -responsabilitate morală, socială și profesională;
- 1.3 -integritate morală și profesională
- 1.4 -atitudine decentă și echilibrată;
- 1.5 -incluziune și încurajarea diversității.
2. Norme de conduită:
  - 2.1 -supravegherea pe parcursul activităților desfășurate;
  - 2.2 -ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale;
  - 2.3 - combaterea oricăror forme de abuz;
  - 2.4 -asigurarea egalității de șanse.

## II. Măsuri igienico – sanitare și de securitate personală:

- 1) Nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere);
- 2) Păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și împrejurimile acestora;
- 3) Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
- 4) Respectarea orelor de masă și seriilor de masă;
- 5) În sala de mese se va purta o ținută decentă;
- 6) Respectarea programului de odihnă și activitate al centrului de agrement, afișat în locuri vizibile (program ore de odihnă: orele 22.00 – 07.00);
- 7) Respectarea igienei individuale;
- 8) Evitarea deținerii de medicamente. Orice problemă de natură medicală va fi adusă la cunoștința cadrelor medicale.
- 9) Scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri, etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop și doar dacă semnalele specifice de pe plajele amenajate și salvamarii permit acest lucru;
- 10) Expedițiile montane, cățărări, drumeții, etc., se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea unor instructori specializați (salvamontiști).

## III. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

- 1) La plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere al acestora, se va informa personalul de serviciu sau administratorul pentru remedierea situațiilor respective;
- 2) Se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute;
- 3) Este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup;

## IV. Măsuri P.S.I.

- 1) Este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii;
- 2) Este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
- 3) Orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului.

## V. Măsuri generale

- 1) Se va întocmi și afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare – primire între gestionarul/administratorul taberei
- 2) Păstrarea bunurilor din dotarea locației în condiții bune este obligatorie (mobilier, pături, cearceafuri, perne etc.);
- 3) Păstrarea în condiții bune a încăperilor;





- 4) Este interzisă scoaterea veselei și a tacâmurilor din sala de mese, sau a cearcafurilor, păturilor din dormitoare;
- 5) Toate pagubele se vor recupera de la cei vinovați sau dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup;
- 6) Respectarea programului de masă și odihnă;
- 7) Sesizarea de urgență a conducerii taberei și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din cameră;
- 8) Valorile monetare, bijuteriile, aparatura electronică, să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora;
- 9) Se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia;

#### VI. Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament duce la următoarele sancțiuni pentru beneficiari:

- 1) atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
- 2) sesizarea organelor abilitate;
- 3) în cazul abaterilor grave excluderea directă din tabără

#### VII. Dispoziții Finale

Prezentul “REGULAMENT DE TABĂRĂ” se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (ex: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier etc.), în fiecare tabără, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, de luare la cunoștință printr-un proces verbal de instruire conform tabelului de mai jos.

Data: (Se va completa în prima zi de sejur).....

PROCES –VERBAL  
AM FOST INSTRUIT ȘI AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ  
“REGULAMENTUL DE TABĂRĂ”  
CU OBLIGAȚIA DE A -L RESPECTA ÎNTOCMAI

Nr.crt.	Numele și prenumele	Semnătura

Administrator sau reprezentant al prestatorului  
(Numele și prenumele și ștampila).



**Anexa nr.3 la metodologie**

**Borderou de distribuire a locurilor în taberele studentești**

Universitatea

.....

Seria (perioada).....

Localitatea.....

Denumirea locației.....

Nr. crt	Numele și prenumele	Anul de studiu	Facultatea	Seria și numărul CI/BI/Pașaport	Localitatea	Codul numeric personal	Semnătura studentului

**Precizări:**

1. Borderoul va fi completat de către Secretariatul Universității în baza proceselor verbale întocmite la nivelul Facultăților.
2. Se vor utiliza borderouri separate pentru fiecare serie, și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, semnate și stampilate de către Universitate.

Universitate.....

Ștampila Universității.....

Semnătura.....

**Anexa nr. 4 la metodologie**

Număr de înregistrare.....  
Facultatea.....  
Nr.....din...../...../2019

**CERERE INDIVIDUALA**  
pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studențești organizate de MTS - DAST prin CCS/CCSS  
Tei, în perioada vacanței de vară

Date personale (vă rugăm să completați clar, lizibil, cu litere mari, informațiile complete sau prescurtate-unde este cazul)

Nume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prenume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. personal..... E-mail.....

Localitatea..... Județul.....

Seria și număr CI/BI/Pașaport..... Cod numeric personal.....

Facultatea..... Anul de studiu.....  
Universitatea.....

Student (ă) <input type="checkbox"/> Masterand (ă) <input type="checkbox"/> Caz social * <input type="checkbox"/>
Orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial * <input type="checkbox"/>
Se va completa cu X căsuța corespunzătoare fiecărui solicitant.
Media: .....
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Confirmare din partea Secretariatului Facultății  .....</div>
Performanțele în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice, științifice sau sportive * ,în cadrul universității .....
.....*Se anexează la prezenta fișă documente doveditoare

Semnătură solicitant.....

Data completării...../...../2019

Notă: Informațiile completate sunt protejate conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

